



องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

ตามมาตรา 9 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ.2540



คำนำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ประชาชนเข้าตรวจดู เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่มุ่งเน้นการให้บริการภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้การทำงานของหน่วยงาน

สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพล จึงได้จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารเพื่อเป็นการอ้างอิงแหล่งข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิพล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 (1) - (8) และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

สำนักปลัดฯ

งานกฎหมายและคดี

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

เรื่องที่ 1 นโยบายของส่วนราชการ

ลำดับ	เรื่อง	หน่วยงานราชการ ที่เก็บ	ประเภทเอกสาร				หมายเหตุ
			Sheet	หนังสือ	CD	แฟ้ม	
1.	คำแถลงนโยบายนายกฯ และส่วนราชการ	สำนักปลัดฯ				/	
2.	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	ส่วนการคลัง				/	
3.	เงินอุดหนุนทั่วไป	ส่วนการคลัง				/	
4.	การขอรับการสนับสนุน งบประมาณจากหน่วยงาน อื่น	ส่วนโยธา				/	
5.	การถ่ายโอนภารกิจให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ทุกส่วนราชการ				/	
6.	การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา	สำนักปลัดฯ				/	
7.	การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัดฯ	/				
8.	วิทยุสื่อสาร	ส่วนโยธา				/	
9.	รายงานการประชุมสภาฯ	สำนักปลัดฯ		/		/	สมุดจด รายงานการ ประชุมและ แฟ้ม
10.	โครงการ SML	สำนักปลัดฯ				/	
11.	เศรษฐกิจชุมชน	ส่วนสวัสดิการ สังคมฯ				/	
12.	การเลือกตั้งคณะกรรมการ ชุมชน	ส่วนการคลัง				/	

เรื่อง 2 แผนงานโครงการ แลงบประมาณรายจ่ายประจำปี (แยกเป็นปี)

ลำดับ	เรื่อง	หน่วยงานราชการ ที่เก็บ	ประเภทเอกสาร				หมายเหตุ
			Sheet	หนังสือ	CD	แฟ้ม	
1.	หนังสือสั่งการ การเบิก จ่ายเงินและงบประมาณ	ส่วนการคลัง					
2.	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	สำนักปลัดฯ		/			
3.	แผนพัฒนาสามปี	สำนักปลัดฯ		/			
4.	แผนดำเนินการโครงการ	สำนักปลัดฯ		/			
5.	ข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี	สำนักปลัดฯ		/			
6.	บัญชีโอนงบประมาณ	สำนักปลัดฯ				/	
7.	ระเบียบงบประมาณ	สำนักปลัดฯ		/			
8.	โครงการตามรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ	สำนักปลัดฯ		/			
9.	โครงการตามรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ (จำแนกตามหน่วยงานที่ ได้รับงบประมาณ)	ทุกส่วนราชการที่ ได้รับงบประมาณ				/	
10.	การสงเคราะห์สวัสดิการ เบี้ยยังชีพคนพิการ/ผู้ป่วย เอดส์/ผู้สูงอายุ	ส่วนสวัสดิการ สังคมฯ				/	
11.	การช่วยเหลือราษฎรที่ ประสบปัญหาสาธารณสุข/ ความเดือดร้อน	สำนักปลัดฯ				/	
12.	ข้อมูลชุมชน	ส่วนสวัสดิการ สังคมฯ				/	
13.	ข้อมูลศูนย์เด็กเล็ก	ส่วนการศึกษา	/	/			
14.	โครงการก่อสร้างถนนและ ท่อระบายน้ำ	ส่วนโยธา				/	

**เรื่องที่ 3 คำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยมงคลที่มี
ผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน**

ลำดับ	เรื่อง	หน่วยงานราชการ ที่เก็บ	ประเภทเอกสาร				หมายเหตุ
			Sheet	หนังสือ	CD	แฟ้ม	
1.	คดีความ (กรณีข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถเปิดเผยได้)	สำนักปลัดฯ				/	
2.	ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (กรณีข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถเปิดเผยได้)	ส่วนการคลัง				/	
3.	การจัดซื้อจัดจ้าง	ส่วนการคลัง				/	

เรื่องที่ 4 การจัดโครงสร้างและการจัดองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

ลำดับ	เรื่อง	หน่วยงานราชการ ที่เก็บ	ประเภทเอกสาร				หมายเหตุ
			Sheet	หนังสือ	CD	แฟ้ม	
1.	แผนอัตรากำลัง/โครงสร้าง	สำนักปลัดฯ		/			
2.	แผนอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล 3 ปี	สำนักปลัดฯ		/			
3.	แผนอัตรากำลังพนักงาน จ้าง 3 ปี	สำนักปลัดฯ		/			
4.	โครงสร้างส่วนราชการ	สำนักปลัดฯ	/				
5.	ระเบียบการบริหารงาน บุคคล	สำนักปลัดฯ		/			

เรื่องที่ 5 อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

ลำดับ	เรื่อง	หน่วยงานราชการ ที่เก็บ	ประเภทเอกสาร				หมายเหตุ
			Sheet	หนังสือ	CD	แฟ้ม	
1.	การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงาน อบต.	สำนักปลัดฯ				/	
2.	การเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	สำนักปลัดฯ				/	
3.	การให้โอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการประเภทอื่น	สำนักปลัดฯ				/	
4.	การเลื่อนขึ้นเงินเดือน	สำนักปลัดฯ				/	
5.	การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก	สำนักปลัดฯ				/	
6.	การมอบอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัดฯ				/	

**เรื่องที่ 6 กฎ มติ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน
นโยบายหรือการตีความ**

ลำดับ	เรื่อง	หน่วยงานราชการ ที่เก็บ	ประเภทเอกสาร				หมายเหตุ
			Sheet	หนังสือ	CD	แฟ้ม	
1.	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัดฯ		/			
2.	คู่มือการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	สำนักปลัดฯ		/			
3.	คู่มือการจัดทำโครงการเพื่อ รับเงินอุดหนุน	สำนักปลัดฯ		/			
4.	คู่มือการติดตามและ ประเมินผลการจัดทำและ แปลงไปสู่การปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัดฯ		/			
5.	หนังสือเวียนภายนอก	สำนักปลัดฯ				/	
6.	หนังสือระเบียบ กระทรวงมหาดไทย	สำนักปลัดฯ		/			
7.	หนังสือระเบียบกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	สำนักปลัดฯ		/			
8.	ประกาศจังหวัดอุดรธานี	สำนักปลัดฯ		/			
9.	ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน	ส่วนการคลัง		/			
10.	มติ ก.อบต.อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับ บริหารงานบุคคล	สำนักปลัดฯ		/			
11.	มติ ก.อบต.อุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง	สำนักปลัดฯ		/			
12.	กฎหมาย/ระเบียบควบคุม ผังเมือง	ส่วนโยธา		/			
14.	กฎหมาย/ระเบียบควบคุม อาคาร	ส่วนโยธา		/			
15.	กฎหมาย/ระเบียบพัสดุ	ส่วนโยธา		/			

เรื่องที่ 7 ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ลำดับ	เรื่อง	หน่วยงานราชการ ที่เก็บ	ประเภทเอกสาร				หมายเหตุ
			Sheet	หนังสือ	CD	แฟ้ม	
1.	สรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ส่วนการคลัง				/	
2.	แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/ จัดจ้าง	ส่วนการคลัง				/	
3.	แผนการจัดหาพัสดุ	ส่วนการคลัง				/	